

Monat: Oktober

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1	10:00	17:00	02:00	05:00		
2			00:00	00:00		
3			00:00	02:00	F	
4			00:00	00:00		
5			00:00	00:00		
6			00:00	00:00		
7	09:30	17:30	01:30	06:30		
8	11:00	17:00	01:00	05:00		
9			00:00	00:00		
10	10:30	16:00	01:00	04:30		
11	16:00	20:00	01:00	03:00		Erstibeutel packen
12	10:00	18:00	02:30	05:30		Erstibeutel packen
13			00:00	00:00		
14	08:30	21:30	02:45	10:15		Erstimesse und StuPa
15	10:00	17:00	01:30	05:30		Interview, Check-in HoPo, Mails, Bewerbungsgespräche
16	14:00	21:00	04:30	02:30		Homeoffice, Gespräch Malte Krüger, LAK
17	11:00	11:30	00:00	00:30		Homeoffice, Gespräch Christian Martin
18			00:00	00:00		
19			00:00	00:00		
20			00:00	00:00		
21	10:00	20:45	03:45	07:00		FVK, Pressemitteilung Uni ohne Geld, Mails,
22	10:45	20:30	02:45	07:00		Planung Wissenschaftsempfang, Mails, Austausch AStA FH, Jourfixe
23	16:00	18:00	00:00	02:00		Gespräch Frau Meyer, Vor- und Nachbereitung
24	10:00	20:00	02:45	07:15		Mails, AStA-Sitzung, Finanzrunde, Briefing Janina
25			00:00	00:00		
26	18:00	20:00	00:00	02:00		Networking auf der Juso-Jubiläumsfeier
27			00:00	00:00		
28	09:30	20:00	01:45	08:45		Bewerbungsgespräche Layout, Awareness Familie und Campus Veranstaltung,
29	09:30	18:00	02:45	05:45		Mails, Besprechung AI, Bewerbungegespräch
30						
31			00:00	02:00	F	

Arbeitsstunden gesamt

92:00

0

Sollstunden / Monat

46:00

+/- Saldo Vormonat

66:15

Aktuelles Zeitkonto

112:15

Abwesenheit:		
U	=	Urlaub
K	=	Krankheit
F	=	Feiertag
B	=	Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter*in

Unterschrift Vorstand

Name: Fritz Herkenhoff

Abteilung: Vorstand

Monat: Dezember

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1			00:00	00:00		
2	10:00	18:30	01:30	07:00		Austausch PÖ, Bewerbungsgespräch, ULK, Mails
3	10:00	17:45	01:30	06:15		Bewerbungsgespräch, Mials, Besprechung Bewerbung Studienangelegenhei
4	15:00	19:00	00:00	04:00		Gespräch Referatsplan Infrastruktur, Bündnistreffen Verwaltungsgebühren
5	10:00	19:00	02:30	06:30		Joirfix Demokratie, Austausch Semesterticketverwaltung, Austausch Diversi
6	16:00	17:30	00:00	01:30		Austausch FH Verwaltungsgebühren
7			00:00	00:00		
8			00:00	00:00		
9	10:00	22:00	01:45	10:15		Mails, FVK
10	10:00	17:00	01:30	05:30		Check-in PolBil, Bewerbung, Senatsvorbesprechung
11	14:30	19:00	00:00	04:30		Senat
12	10:00	19:30	01:45	07:45		Austausch Hanisch, Ccheck-in Nachhaltigkeit, AStA-Sitzung
13	11:00	16:00	00:00	05:00		fzs Treffen
14	10:00	16:00	00:00	06:00		KT Nachholung
15			00:00	00:00		
16	12:00	21:00	02:30	06:30		Mails, StuPa
17	10:00	19:00	02:30	06:30		Vollversammlung FH, Bündnistreffen
18	16:00	17:00	00:00	01:00		Besprechung
19			00:00	00:00		
20			00:00	00:00		
21			00:00	00:00		
22			00:00	00:00		
23			00:00	05:00	B	
24			00:00	05:00	B	
25			00:00	05:00	F	
26			00:00	05:00	F	
27			00:00	05:00	B	
28			00:00	00:00		
29			00:00	00:00		
30			00:00	05:00	B	
31			00:00	05:00	B	

Arbeitsstunden gesamt

113:15

0

Sollstunden / Monat

110:00

+/- Saldo Vormonat

56:30

Aktuelles Zeitkonto

59:45

Abwesenheit:		
U	=	Urlaub
K	=	Krankheit
F	=	Feiertag
B	=	Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter*in

Unterschrift Vorstand